

СОГЛАШЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (в дальнейшем Музей) в лице исполняющего обязанности директора Т.Е. Беляковой, действующего на основании приказа от 26.12.2016 г. № 630-к, с одной стороны, и Ассоциация гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров (в дальнейшем Ассоциация) в лице Президента А.В. Осипова, действующего на основании Устава, с другой, далее по отдельности или вместе именуемые «Сторона» и «Стороны» соответственно, в целях обеспечения безопасности посетителей, сотрудников и имущества Музея заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок посещения Музея экскурсионными группами, обеспечивающий безопасность посетителей, сотрудников и имущества Музея, а также порядок проведения экскурсий аккредитованными гидами-переводчиками и экскурсоводами – членами Ассоциации (далее также – Экскурсоводы).

1.2. К проведению экскурсий допускаются только Экскурсоводы, осуществляющие экскурсионную деятельность на основании надлежащим образом заключенных с Музеем договоров.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Музей:

2.1.1. Не позднее 01 марта 2017 г. разрабатывает порядок посещения Музея экскурсионными группами, обеспечивающий безопасность посетителей, сотрудников и имущества Музея.

2.1.2. При предъявлении Экскурсоводами бланка подтверждения электронного заказа на экскурсионное обслуживание в Музее, а также именной аккредитационной карты гида-переводчика или экскурсовода, выданной на основании Положения о единой системе аккредитации гидов-переводчиков и экскурсоводов в г. Москве (№ 224-РЗП от 20.03.1998) выдает Экскурсоводам в кассе Музея бейдж, подтверждающий право проведения экскурсии на территории Музея.

2.1.3. По окончании экскурсии принимает от Экскурсоводов ранее выданный бейдж.

2.1.4. Ведет учет выдачи и приемки бейджей.

2.1.5. Организует семинар с целью ознакомления членов Ассоциации:

а) с правилами посещения Музея;

б) с основными направлениями информационно-экскурсионной работы на территории Музея.

Дата и время проведения семинара определяется по согласованию Сторон.

2.2. Ассоциация:

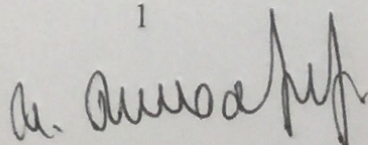
2.2.1. Уведомляет Экскурсоводов – членов Ассоциации о необходимости получения в кассе Музея бейджа для проведения экскурсий.

2.2.2. Гарантирует соблюдение Экскурсоводами порядка посещения Музея экскурсионными группами, обеспечивающего безопасность посетителей, сотрудников и имущества Музея, с обязательным ношением на виду бейджа Музея.

2.2.3. Организует участие Экскурсоводов в семинаре, предусмотренном пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения.

2.2.4. Уведомляет Экскурсоводов – членов Ассоциации о недопустимости передачи бейджа другим лицам и необходимости сдачи выданного бейджа в кассу Музея после завершения проведения экскурсии.

2.2.5. Включает в программу по подготовке и повышению квалификации гидов-переводчиков и экскурсоводов экскурсий по Музею.



III. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

3.1. Контроль за соблюдением условий получения и использования бейджа Музея осуществляется:

- администрацией Музея,
- Ассоциацией.

3.2. Экскурсоводы, не получившие бейдж в кассе Музея, к проведению экскурсий не допускаются.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ:

4.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до «31» декабря 2017 года.

V. ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполняющий обязанности
директора Музея



Т.Е. Белякова

Президент Ассоциации

_____ А.В. Осипов

А. Осипов